**PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA CONDOMINIAL**

Os procedimentos de segurança condominial são medidas para garantir a proteção dos moradores, do patrimônio e dos bens do condomínio e envolvem uma série de medidas, tais como:

* **Controle de acesso**: Monitorar a entrada e saída de pessoas e objetos, garantindo a segurança dos moradores e do patrimônio.
* **Sistema de vigilância**: Utilizar câmeras de vigilância para monitorar o condomínio.
* **Alarmes**: Utilizar alarmes para proporcionar mais tranquilidade aos moradores.
* **Treinamento e conscientização**: Treinar a equipe de segurança e os moradores para usar equipamentos de primeiros socorros e desfibriladores.
* **Cadastro de moradores e visitantes**: Cadastrar os dados básicos dos moradores e visitantes.
* **Identificação de veículos**: Manter a identificação do veículo em lugar visível para que seja visto pelos seguranças.
* **Trancar as portas**: Trancar sempre as portas de suas casas, mesmo que seja para saídas rápidas.
* **Receber encomendas nas guaritas**: Receber encomendas nas guaritas e não solicitar que o entregador vá até a unidade.
* **Participar de reuniões de condomínio**: Participar de reuniões de condomínio em que o tema seja a segurança do local.
* **Estabelecer formas de comunicação**: Estabelecer formas de comunicação com os vizinhos em casos de perigo.

Assim, visando a segurança condominial, diante do cenário atual, a portaria se destaca como o principal ponto de atenção para a segurança no condomínio. E não é para menos, afinal de contas, **é através dela que um grande fluxo de pessoas transitam diariamente no condomínio**, incluindo funcionários, prestadores de serviço, condôminos e visitantes.

Vale acrescentar, inclusive, que a entrada de pessoas não autorizadas em condomínios acontece, em sua maioria, pela portaria de pedestres e em grande parte com a anuência do porteiro ou do segurança por displicência ou negligência. Esse fato reforça como a orientação adequada a criação de procedimentos de segurança, que são fundamentais para proteger a comunidade condominial.

Nesse contexto, esta norma alcança a todos do condomínio para que se obtenha a conscientização de que a **implementação, operação e fiscalização de práticas de segurança que reduzam a vulnerabilidade do condomínio**, observando sempre as regras para visitantes, entregas de encomendas, delivery, colaboradores e prestadores de serviço.

Principais medidas a serem adotadas:

1. Definição de regras para o funcionamento da portaria.

**É preciso que os funcionários recebam orientações para a realização do trabalho**, assim como moradores, para que possam juntos seguir as normas estabelecidas.

* **PROCEDIMENTOS DO POSTO DE SEGURANÇA DA PORTARIA DO CONDOMÍNIO**

**Observar normas de condutas**

* Evitar comentários que possam ofender agredir, caluniar outra pessoa;
* Ter Disciplina, coragem, integridade, educação, iniciativa, autocontrole.
* Conferir os materiais que fazem parte do posto;
* Conferir as dependências do condomínio para ver se está tudo em ordem ou se houve alguma violação ou intercorrência no plantão do colega que passa o serviço;
* Conferir se há documentos ou materiais de condôminos a serem entregues e anotar em livro próprio que assume daquela maneira;
* Tomar ciência de visitantes que ainda estão no condomínio;
* Conferir se há prestadores de serviço no condomínio ou autorização de algum que ainda chegará no condomínio.

**Na abordagem de visitantes ou fornecedores:**

* + **Chegada de Pedestres:**
    - Para permitir a entrada de pedestres visitantes:
      * Solicitar a identificação do cidadão
      * Identificar o destino do cidadão
      * Contatar morador responsável e solicitar a autorização de liberação para entrada do cidadão
        + Não permitir a entrada sem autorização de moradores
      * Anotar nome, identificação, local de visita (destino) e horário de entrada
      * Comunicar ao cidadão que ao sair deverá informar sua saída
        + Ao sair, anotar o horário de saída
    - Sendo prestador de serviço:
      * Identificação do prestador de serviço
      * Identificar o destino do prestador de serviço
      * Contatar morador responsável e solicitar a autorização de liberação para entrada do prestador de serviço
        + Não permitir a entrada sem autorização de moradores
      * Anotar nome, identificação, local de visita e horário de entrada do(s) prestador(es) de serviço
      * Comunicar ao prestador de serviço que ao sair deverá informar sua saída
        + Ao sair, anotar o horário de saída
  + **Chegada com Veículos:**
    - **Visitantes**
      * **Diários ou esporádicos:**
        + Solicitar a identificação do cidadão
        + Identificar o destino do cidadão
        + Contatar morador responsável e solicitar a autorização de liberação para entrada do(s) visitante(s)

Não permitir a entrada sem autorização de moradores

* + - * + Anotar nome, identificação, marca/modelo e placa do veículo, local de visita e horário de entrada do(s) visitante(s)
        + Comunicar ao visitante que ao sair deverá informar sua saída

Ao sair, anotar o horário de saída

* + - * **Casas de Temporada**
        + Solicitar autorização de hospedagem
        + Validar a autorização de hospedagem

Não permitir a entrada sem autorização validada

* + - * + Validar Identificação dos hospedes
        + Anotar na aplicação se o visitante está trazendo animais domésticos, nome do animal e raça, e os dados do veículo (marca, modelo e placa)
        + Entregar placa de identificação veicular
        + Comunicar aos visitantes que ao sair deverão informar sua saída

Ao sair, anotar o horário de saída

* **NORMAS E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA**
* **Nunca forneça dados e informações sobre hábitos e rotinas de condôminos ou sistemas de funcionamento do condomínio a ninguém;**
* Esteja **sempre atento** ao que acontece nas **imediações do condomínio**. Carros parados por um longo período, pessoas desconhecidas observando o movimento ou qualquer outro fato estranho deve ser **comunicado imediatamente** ao seu superior;
* **Não permita** que pessoas desconhecidas **ingressem no Condomínio** para conversar com funcionário, sem autorização previa;
* **Não  permita  aglomeração  de pessoas em local próximo ao portão de entrada / saída do condomínio**;
* Peça **autorização** ao morador para a entrada de qualquer visitante. Na dúvida, não permita a entrada e peça apoio a outro funcionário;
* **Antes de abrir o portão aguarde** que quem está dentro do veículo que este se identifique;
* **Conheça as diferentes artimanhas** utilizadas pelos assaltantes para entrar no condomínio, tais como:
  + **Fingir ser corretor** de imóveis buscando chaves sem autorização;
  + **Fingir ser parente** de morador, inclusive fornecendo dados e informações;
  + Entrando pelo portão principal, fingindo estar junto, aproveitando a entrada de outras pessoas autorizadas;
  + **Entrando pelo portão veicular, aproveitando estar aberto para saída ou entrada de veículo;**
  + **Fingindo ser prestador de serviço público (DEMAE, Prefeitura, etc.)**
  + **Fingindo ser Funcionário Público no exercício da função (PM, PF, PC, Prefeitura, agentes da Anvisa, Dengue, Samu);**
  + **Fingindo ser entregador de materiais e alimentos;**
  + **Fingindo ser amigo do condômino, coagindo-o a entrar no condomínio;**
  + **Fingindo ser convidado em festa social no condomínio;**
  + **Adolescentes bem trajados com roupa de colégio local fingindo conhecer condômino;**
  + Entrada e Saída de Prestadores de Serviço e em carga e descarga;
  + ex funcionários ou dos condôminos que já não tem contato ou contrato em validade;
* Seja **cordial com moradores e visitantes**, porém, e em primeiro lugar, c**umpra as regras de segurança implementadas no condomínio**, mesmo que isso desagrade alguém;
* No caso de **entregas em domicílio**, como **pizza**, **flores** e **farmácia**, dentre outras, solicitar ao condômino a autorização para a entrada do fornecedor;
* **Não forneça** informações sobre **hábitos de condôminos ou sistema de funcionamento do condomínio** a ninguém.
* Abrir o portão **somente após identificar** o visitante recebendo autorização para liberação;
* Informar ao morador sobre a visita e solicitar a autorização para a entrada do visitante;
* Em casos de entrega ou serviços terceirizados, identificar a empresa, solicitar autorização de entrada para o morador e registrar a entrada em livro com horário de entrada e saída e CPF/RG do prestador;
* Quando um morador estiver entrando ou saindo do condomínio, abrir o portão somente após verificar que não há pessoas suspeitas nos arredores;
* A entrada de veículos no condomínio deve ser autorizada após a identificação da placa, em alguns condomínios são usados adesivos de identificação no para-brisa ou crachás;
* Identificar todo visitante/prestador de serviço que entra no condomínio, verificando o RG (fisíco ou aplicativo do gov.br);
* Verificar as Luzes do ambiente de trabalho para que esteja iluminado e o segurança esteja visível ao condômino e demais pessoas internas e externas ao condomínio;
* Verificar Luzes de segurança do condomínio;
* Anotar ocorrências do condômino em livro próprio sem expor opinião, somente fatos narrados ou vistos;
* Anotar em livro próprio qualquer mudança de rotina no condomínio como mudanças, cortes de abastecimento, entrada de funcionários públicos;
* Acionar Síndico, Conselheiros, Supervisor em caso de dúvidas sobre qualquer assunto relacionado ao condomínio;
* Ler obrigatoriamente o Regulamento Interno;
* É recomendado o uso de crachá aos visitantes;
* O segurança deve evitar comentários dentro e fora do condomínio sobre a condição financeira dos moradores e seus hábitos;

**Algumas Orientações para os Condôminos:**

* Sempre tranque as portas de suas casas, mesmo que seja para saídas rápidas;
* Não deixe cópias de chaves em guaritas ou com funcionários do condomínio;
* Receba encomendas na administração e nunca solicite que o entregador vá até sua casa;
* Sempre participe de reuniões de condomínio em que o tema seja a segurança do local;
* Procure ter uma boa relação com os vizinhos e estabeleça formas de comunicação em casos de perigo.
* Antes de sair do condomínio procure observar se há estranhos parados próximos a sua casa;
* Evite conversar com os funcionários do condomínio assuntos que não sejam de interesse do condomínio.

**Procedimentos para receber oficiais de justiça**

1. Pedir para ver sua carteira funcional de trabalho, acompanhada de documento (como RG ou carteia de motorista)
2. Caso os documentos estejam ok, pergunte o que ele deseja – vai entrar ou deseja apenas entregar algo?
3. Se houver desconfiança de que seja alguém querendo assaltar o condomínio, deverá ser chamado outros seguranças e acionada a polícia – o oficial de justiça é obrigado a se apresentar oficialmente
4. Ele diz que vai à unidade X, mas se não houver ninguém, o segurança o avisa e pergunta se deseja ir até a porta da unidade
5. Nesse caso, ele deixa um agendamento com dia e hora da próxima vez que estará ali
6. Se o morador estiver em casa, o indicado é deixá-lo entrar e fazer seu serviço
7. Caso haja um funcionário disponível, o mesmo pode acompanhá-lo até a unidade que está sendo procurada